

DIENSTENWIJZER / DIENSTVERLENINGSDOCUMENT / ALGEMENE VOORWAARDEN ZUIDERHUIS NIJMEGEN

Deze Dienstenwijzer aangevuld met algemene voorwaarden wordt u aangeboden door Zuiderhuis Nijmegen.

Wij willen ons graag aan u voorstellen en u informeren over onze werkwijze. Als u besluit van onze dienstverlening gebruik te maken, weet u waar u aan toe bent en wat wij wederzijds van elkaar mogen verwachten.

Inhoud van dit document

1. *Wie zijn wij*
2. *Onze diensten*
3. *Onze relatie met verzekeraars en geldverstrekkers*
4. *Hoe worden wij beloond*
5. *Ons intern beloningsbeleid(als bijlage)*
6. *Wat verwachten wij van u*
7. *Klachtenregeling*
8. *Contactgegevens*
9. *Beëindiging van de relatie*
10. *Algemene Voorwaarden Advisering*
11. *Tot slot*

1. Wie zijn wij?

- Zuiderhuis Nijmegen is een assurantiekantoor en financieel dienstverlener die particulieren en bedrijven adviseert over financiële risico's en bemiddelt bij het afsluiten van verzekeringen die bij de individuele cliënt passen. Ons kantoor heeft volgens de Wet op het financieel toezicht (Wft) een vergunning van de Autoriteit Financiële Markten onder nummer 12011747, voor het uitoefenen van ons bedrijf.
- Zuiderhuis Nijmegen is aangesloten bij diverse brancheverenigingen en erkenning instituten zoals o.a.: Adfiz, SEH, en RmiA.
- De privacy van uw persoonlijke gegevens is bij ons gewaarborgd; ons bedrijf is ingeschreven bij het College Bescherming Persoonsgegevens.
- Wij zijn in het bezit van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
- Zuiderhuis Nijmegen is de handelsnaam van Zuiderhuis Nijmegen VOF.

2. Onze diensten

Zuiderhuis Nijmegen biedt u deskundig advies en bemiddeling op het gebied van levensverzekeringen, schadeverzekeringen, pensioenen, hypotheek, sparen en beleggen, financiële planning, bankzaken en consumptief krediet.

Uiteraard kunt u kiezen van welke diensten u gebruik wilt maken: bemiddeling in combinatie met advies, alleen bemiddeling of alleen advies.

Verzekeringsproducten

- Wij adviseren u bij het vinden en afsluiten van het gewenste product. Bij deze advisering baseren wij ons advies niet op een onderzoek van de aanbiedingen van alle in Nederland werkzame verzekeraars. Wij doen zaken met een aantal verzekeraars waarvan wij de producten bij onze advisering betrekken. Zie verder onder "Onze relatie met verzekeraars en geldverstrekkers";
- Wij controleren de polis en de premie die verzekeraars bij u in rekening brengen;
- Tijdens de looptijd van de verzekering kunt u uitleg krijgen over en wijzigingen doorgeven met betrekking tot via onze bemiddeling afgesloten polissen en andere financiële producten;
- Mocht u schade ondervinden dan kunt u advies krijgen hoe verder te handelen.

Financiële producten

Omdat financiële dienstverlening zich vaak uitstrekt tot een bredere oriëntatie op financiële producten, kunt u van ons een integrale aanpak verwachten, waarbij rekening wordt gehouden met hetgeen in uw specifieke situatie van belang is. In onze praktijk vormen uw wensen en uw persoonlijke situatie het uitgangspunt. Wij beschikken over de kennis, de expertise en de contacten met leveranciers van financiële producten die daarvoor nodig zijn.

U bent bij ons vrij in de (eind)keuze van aanbieder(s) en product(en). Wij zullen u met onze professionele kennis en ervaring ondersteunen in het maken van deze selectie. Dat houdt onder meer in:

- het vastleggen van uw klantprofiel; Inventariseren van uw wensen, behoeften en uw risicobereidheid;
- informatie verstrekken over in de markt beschikbare passende financiële constructies en financiële producten;
- voorleggen van alternatieven en berekeningen op basis van verschillende producten en aanbieders;
- de consequenties van te nemen beslissingen inzichtelijk maken;
- toelichten en motiveren van het verstrekte advies;
- schriftelijk vastleggen en ondertekenen van het advies.

Aansluitend daarop helpen wij u met het aangaan van overeenkomsten tussen u en de financiële instelling van uw keuze. Ook daarna blijven wij u begeleiden met onze advisering. Indien nodig en wenselijk, onderhouden wij namens u de contacten met de leveranciers van deze financiële producten.

Quick Scan

Bovendien bieden wij de mogelijkheid tot het maken van een quick scan op hypotheekgebied. Tijdens deze quick scan wordt een globale weergave gegeven van:

- Het maximale hypotheekbedrag op basis van de Gedragscode Hypothecaire Financiering
- Een bruto / netto berekening op basis van het benodigde hypotheekbedrag.

Voor deze quick scan worden géén kosten in rekening gebracht. Aan deze quick scan kunnen geen rechten worden ontleend.

3. Onze relatie met geldverstrekkers en verzekeraars

Wij zijn volledig adviesvrij. Dat wil zeggen dat wij in vrijheid en zonder contractuele verplichtingen financiële producten (verzekeringen) van de verzekeraars of financiële instellingen waar wij een agentschap of subagentschap van hebben kunnen adviseren. Dat neemt niet weg dat wij niet met alle verzekeraars of financiële instellingen zaken doen. Bij onze adviezen gaan wij uit van de producten van een beperkte groep verzekeraars of financiële instellingen. Een lijst met namen van verzekeraars of financiële instellingen met wie wij zaken doen zenden wij u op aanvraag toe. Wij adviseren niet, zoals de wet dat noemt, op basis van een objectieve analyse, maar dat neemt niet weg dat onze adviezen objectief zijn en gebaseerd op een analyse van uw persoonlijke situatie.

Wij baseren onze advisering en bemiddeling op onze ervaringen met deze aanbieders en op een gedegen analyse van de ruime keus aan producten.

Voor een groot aantal verzekeringen werken wij nauw samen met Zuiderhuis Assurantiën BV en Zuiderhuis Assuradeuren B.V. Zij beschikken over meerdere volmachten van verzekeringsmaatschappijen. Onder andere van Allianz, Arag, ASR, Avero Achmea, Delta Lloyd, Europeesche Verzekeringen, Reaal en Monuta Uitvaartverzekeringen. Dit houdt in, dat zij van deze maatschappij(en) de bevoegdheid hebben gekregen om voor onze cliënten op naam van de maatschappij verzekeringen te accepteren en (schade)uitkeringen te doen. Wij blijven echter volledig vrij in de keuze van de verzekeraar in het voor u meest geschikte product.

Voor sparen en betalen adviseren wij alleen producten van de RegioBank. Dit geldt niet voor Lijfrentesparen en Spaarrekening eigen woning.

4. Hoe worden wij beloofd?

In onze "beloningswijzer" en onze DVD's (te raadplegen op onze website) informeren u over onze rol als adviseur en bemiddelaar en de 3 stappen binnen het advies- en bemiddelingstraject. Ook vindt u daarin informatie over de urenprognose en onze tarieven al het gaat om advies en bemiddeling in complexe producten.

5. Ons intern beloningsbeleid

Zie bijlage.

6. Wat verwachten wij van u?

- In elk geval dat u juiste gegevens verstrekt. Dit is in uw eigen belang. Mocht in geval van schade achteraf blijken dat u onjuiste of onvolledige informatie heeft gegeven, dan kan het zijn dat op grond van de verzekeringsvoorwaarden de verzekeraar bij schade gerechtigd is deze niet of niet geheel te vergoeden.
- Dat u wijzigingen m.b.t. persoonlijke omstandigheden en verzekerde zaken aan ons of de verzekeraar doorgeeft.
- Wij verwachten van u dat u de ontvangen stukken controleert. Vooral bij telefonisch doorgegeven wijzigingen, maar ook in andere gevallen, kunnen in het communicatietraject fouten of misverstanden sluipen. Zijn de kentekens of andere gegevens goed overgenomen, klopt de dekking? Als er iets niet duidelijk of onjuist is weergegeven, belt u ons dan even. Wij gaan er dan achterheen en zullen zonodig laten corrigeren.
- Indien u wijzigingen telefonisch aan ons doorgeeft verzoeken wij deze ook schriftelijk per post, per fax of e-mail aan ons te bevestigen.

Betalingen

Hypotheken en kredieten

Alle betalingen, die u in verband met een afgesloten hypotheek of krediet verschuldigd bent aan de geldverstrekker(s), dient u rechtstreeks te voldoen. U ontvangt daarvoor periodiek een acceptgiro of nota van de desbetreffende geldverstrekker, of de betaling wordt voldaan via automatische incasso. Wij raden u aan de betalingen tijdig te verrichten dan wel te zorgen voor voldoende saldo op uw betaalrekening. Achterstand in betaling levert later hoge inhaalbetalingen op, of mogelijk zelfs problemen met de geldverstrekker.

Verzekeringen

Onze algemene regeling is dat u de betaling van verzekeringspremies (per maand, kwartaal, halfjaar, jaar) via ons kantoor doet door middel van automatische incasso of acceptgiro. Indien de verzekeraar dit niet toelaat, betaalt u de verschuldigde premie rechtstreeks aan de verzekeringsmaatschappij. Per polis zullen wij daarover met u afspraken maken. Als u de premies via ons betaalt, heeft u direct aan uw betalingsverplichting tegenover de verzekeraar voldaan. De verzekeringsdekking blijft dus altijd ongewijzigd in stand. Blijft betaling (aan ons) uit, dan kan de verzekeraar de dekking opschorten of zelfs beëindigen. Mocht deze situatie zich dreigen voor te doen, dan zullen wij u tijdig waarschuwen.

7. Klachtenregeling

Wij streven ernaar u goed en zorgvuldig van dienst te zijn. Toch kan er wel eens wat fout gaan. Klachten over onze dienstverlening nemen wij serieus en lossen wij graag in goed overleg met u op. Vanuit onze interne klachtenprocedure kunnen wij nagaan hoe wij tot een oplossing kunnen komen. Mocht dat niet tot uw tevredenheid lukken, dan heeft u de mogelijkheid uw klacht voor te leggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid). Informatie over het Klachteninstituut kunt u vinden op de website www.kifid.nl. Het Kifid is ook bereikbaar op het volgende postadres: Kifid - Postbus 93257 - 2509 AG DEN HAAG. Ons kantoor is ingeschreven bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD) onder nummer 300.007885.

8. Hoe kunt u ons bereiken?

- Ons kantoor is telefonisch op werkdagen van 8.30 uur tot 18.00 uur bereikbaar.
- U kunt ons kantoor bezoeken op werkdagen van 08.45 tot 17.30 uur.

Bezoekadres : Emmasingel 8 te Weert
Graafseweg 21 te Nijmegen

Postadres : Graafseweg 21
Postcode : 6512 CB
Plaats : Nijmegen
Telefoon : 024-3294339 voor de vestiging in Nijmegen
0495-456666 voor de vestigingen Weert
Bij noodgevallen buiten onze kantooruren wordt u doorverbonden naar een van onze mobiele telefoons.
Fax : 0495-456660 (voor alle vestigingen)
Email : [nijmegen@zuidershuis.nl](mailto: nijmegen@zuidershuis.nl)
Internetadres : www.zuidershuisnijmegen.nl

9. Beëindiging van de relatie

U hebt het recht de relatie met ons kantoor te beëindigen op elk door u gewenst moment, zonder opzeggingstermijn en zonder kosten. Indien er verzekeringen via ons kantoor zijn gesloten, kunt u de verzekeringsmaatschappij(en) verzoeken de lopende verzekeringen over te dragen naar een andere adviseur van uw keuze. Van onze kant zijn ook wij vrij de relatie met u te beëindigen. Ook in dat geval kunt u de verzekeraar(s) verzoeken uw bij ons lopende verzekeringen over te boeken naar een andere adviseur.

10. Algemene Voorwaarden Advisering

Zuidershuis Nijmegen heeft haar algemene voorwaarden na deze onderstaand artikel 11 afgedrukt.

11. Tot slot

Wij streven er voortdurend naar onze klanten op goede en professionele wijze te ondersteunen met deskundig en betrouwbaar financieel advies. De kwaliteit van onze dienstverlening staat daarbij voorop. Wij vertrouwen erop u met deze dienstenwijzer/dienstverleningsdocument een goed beeld te hebben gegeven van wat wij voor u kunnen betekenen. We hopen samen met u de (klant)relatie aan te gaan die langdurig naar beider tevredenheid zal duren.

Omdat wij volgens de geldende wetgeving verplicht zijn aan te tonen dat dit dienstverleningsdocument door ons aan u beschikbaar is gesteld verzoeken wij u het laatste blad van dit document voor ontvangst te ondertekenen.

Zuiderhuis Nijmegen Algemene Voorwaarden 2012 nr. 1

ALGEMENE VOORWAARDEN ADVISERING, BEMIDDELING EN BEHEER DOOR ZUIDERHUIS NIJMEGEN OP HET TERREIN VAN RISK MANAGEMENT, VERZEKERINGEN, PENSIOENEN, HYPOTHEKEN, BANKZAKEN, EMPLOYEE BENEFITS EN ANDERE VERWANTE FINANCIËLE PRODUCTEN EN DIENSTEN

1. ALGEMEEN.

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op overeenkomsten waarbij door Zuiderhuis Nijmegen, verder ook opdrachtnemer te noemen, al dan niet op declaratiebasis adviezen aan opdrachtgever worden verstrekt, bemiddelt in verzekeringen en polissen administratief beheert, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 1.2 Waar in deze algemene voorwaarden over "opdrachtgever" wordt gesproken, moet hieronder worden verstaan elke natuurlijke of rechtspersoon die met opdrachtnemer in contractuele relatie staat of komt te staan i.v.m. door opdrachtnemer te verstrekken adviezen en te verrichten werkzaamheden.
- 1.3 Indien opdrachtgever algemene voorwaarden hanteert en daarnaar verwijst, wordt tegen toepasselijkheid daarvan uitdrukkelijk bezwaar gemaakt. Met de onderhavige voorwaarden strijdige algemene voorwaarden worden door opdrachtnemer niet geaccepteerd.
- 1.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig zal blijken te zijn, zal alleen de betreffende bepaling niet van toepassing zijn. Alle andere bepalingen blijven geldig.

2. OVEREENKOMST.

- 2.1 Een overeenkomst komt eerst tot stand na ondertekening door opdrachtnemer van een "**overeenkomst van opdracht tot dienstverlening**". Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen binden Zuiderhuis Nijmegen slechts na diens schriftelijke bevestiging.
- 2.2 Zuiderhuis Nijmegen behoudt zich het recht voor opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.
- 2.3 Waar in deze voorwaarden opdrachtgever wordt genoemd zijn behalve deze ook bedoeld diens vertegenwoordigers, gemachtigden, erfgenamen en andere rechtverkrijgenden.

3. UITVOERING.

- 3.1 Zuiderhuis Nijmegen zal de opdracht met zorg uitvoeren en ter zake te allen tijde schriftelijk adviseren.
- 3.2 Indien is overgegaan dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan Zuiderhuis Nijmegen het verstrekken van de adviezen en werkzaamheden die tot een volgende fase behoren uitstellen totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgegane fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 3.3 Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan opdrachtgever na voltooiing van één of meerdere fasen de opdracht terugnemen, mits zulks schriftelijk gebeurt en in welk geval alsdan het honorarium en eventuele kosten in overeenstemming met de artikelen 6.2 en 10.1 zal zijn verschuldigd t/m de fase waarna terugname van de opdracht heeft plaatsgevonden. Opdrachtgever kan de opdracht niet teruggeven indien hij zelf in verzuim is met het nakomen van zijn verplichtingen.

4. TERMIJNEN VOOR UITVOERING.

- 4.1 Alle door Zuiderhuis Nijmegen genoemde termijnen voor uitvoering van de opdracht zijn indicatief en naar beste weten vastgesteld. Indien overschrijding van de termijn plaatsvindt zal Zuiderhuis Nijmegen opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen.
- 4.2 Mits zulks naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid gerechtvaardigd is, kan opdrachtgever in geval van termijnoverschrijding de opdracht zonder verdere kosten terugnemen. Opdrachtgever dient dan wel reeds uitgevoerde fasen (zie artikel 3) met opdrachtnemer af te rekenen.

5. VERTROUWELIJKE INFORMATIE.

- 5.1 Iedere partij zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen teneinde de van de andere partij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim te houden.

6. MEDEWERKING DOOR OPDRACHTGEVER.

- 6.1 Indien noodzakelijk is dat opdrachtgever zijn medewerking verleent aan het uitvoeren van de overeenkomst zal opdrachtgever desgevraagd steeds tijdig en te allen tijde schriftelijk alle nuttige, juiste en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen.
- 6.2 Indien voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van Zuiderhuis Nijmegen staan of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, kan dit tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst aanleiding geven en kunnen extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven van Zuiderhuis Nijmegen bij opdrachtgever in rekening worden gebracht.

7. WIJZIGINGEN EN "MEERWERK":

- 7.1 Zuiderhuis Nijmegen zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen indien door een tussen partijen nader overeen te komen wijziging en/of aanvulling van de opdracht het tijdstip van voltooiing van de opdracht zal worden beïnvloed.
- 7.2 Indien een vast honorarium voor de opdracht is afgesproken zal Zuiderhuis Nijmegen opdrachtgever tevoren schriftelijk inlichten indien en in hoeverre een nader overeen te komen wijziging of aanvulling van de overeenkomst tot gevolg heeft dat het overeengekomen honorarium zal worden overschreden.

8. HONORARIUM EN BETALING.

- 8.1 Behoudens wanneer partijen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium zijn overeengekomen zal het honorarium door de factoren $\text{bestede uren} \times \text{geldend uurtarief}$ bepaald worden.
- 8.2 Indien na het sluiten van de overeenkomst het niveau van lonen en kosten stijgt, heeft Zuiderhuis Nijmegen het recht het vaste honorarium alsmede het basisuurtarief dienovereenkomstig te verhogen, zulks met een maximum van 10%. Opdrachtgever kan in dat geval de overeenkomst ontbinden, zonder dat er aan de zijde van opdrachtnemer enige verplichting tot vergoeding van schade, hoe ook genaamd, ontstaat.
- 8.3 Het honorarium is exclusief omzetbelasting (BTW).
- 8.4 Alle declaraties zullen door opdrachtgever worden betaald overeenkomstig de op de declaratie vermelde betalingscondities. Bij gebreke van specifieke condities zal opdrachtgever binnen Zuiderhuis Nijmegen dagen na datum van declaratie betalen. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
- 8.5 Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal opdrachtgever zonder dat enige ingebrekestelling nodig is over het openstaande bedrag, vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening, de wettelijke rente verschuldigd zijn. Indien opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen kan de vordering uit handen worden gegeven in welk geval opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten waarvan de hoogte wordt bepaald op 15% van het totale bedrag van het honorarium. Opdrachtgever zal tevens de volledige gerechtelijke kosten verschuldigd zijn.

- 8.6 Zuiderhuis Nijmegen zal gerechtigd zijn bij het tot stand komen van de overeenkomst voorschotten bij opdrachtgever in rekening te brengen, die in mindering gebracht zullen worden op het uiteindelijk te declareren honorarium. Het bepaalde in art. 8.1 t/m 8.4 is op deze voorschotten onverminderd van toepassing.
- 8.7 Indien de kredietwaardigheid van opdrachtgever daartoe aanleiding geeft kan Zuiderhuis Nijmegen ook nadien, tijdens de looptijd van de overeenkomst, nadere zekerheid verlangen, bij gebreke waarvan Zuiderhuis Nijmegen de uitvoering van de overeenkomst mag opschorten.

9. NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING.

- 9.1 Zuiderhuis Nijmegen is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien dit voor Zuiderhuis Nijmegen redelijkerwijs niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van Zuiderhuis Nijmegen ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichting bestaande omstandigheden welke krachtens wet of in het verkeer geldende opvattingen niet voor diens risico komen.
- 9.2 Zuiderhuis Nijmegen is gerechtigd betaling te vorderen van het honorarium behorende bij die adviezen die reeds waren verstrekt voordat de niet toerekenbare tekortkoming veroorzakende omstandigheid zich voordeed en voor zover zij zelfstandige waarde hebben. In ieder geval dient opdrachtgever de kosten van ten behoeve van hem ingeschakelde derden en verder gemaakte kosten volledig te betalen.

10. INSCHAKELING DERDEN.

- 10.1 Indien dat noodzakelijk of wenselijk is voor een juiste uitvoering van de overeenkomst kunnen derden worden ingeschakeld en worden de kosten daarvan, tenzij sprake is van een vast honorarium, aan opdrachtgever doorberekend conform de door die derden te verstrekken prijsopgaven, met dien verstande dat inschakeling van derden tevoren met opdrachtgever besproken wordt.

11. AANSPRAKELIJKHEID.

- 11.1 Ter zake toerekenbare tekortkoming is de totale aansprakelijkheid van Zuiderhuis Nijmegen voor alle door opdrachtgever geleden directe en indirecte schade ongeacht de wijze waarop een eventuele vordering wordt gegrond, hetzij op toerekenbare tekortkoming, hetzij op onrechtmatige daad of anderszins in geen geval hoger dan een bedrag gelijk aan het laagste van de navolgende twee bedragen: € 500.000,00 of een bedrag gelijk aan (exclusief omzetbelasting) 100 maal het totaal bedongen honorarium voor het door Zuiderhuis Nijmegen verstrekte advies. Op elkaar voortbouwende adviezen worden geacht één advies te zijn met dien verstande dat voor berekening van de maximale aansprakelijkheid bij samenhangende of op elkaar voortbouwende adviezen maximaal het totale honorarium voor de samenhangende of voortbouwende adviezen over een periode van de laatste twaalf maanden voorafgaand aan het moment van toerekenbare tekortkoming in aanmerking zal worden genomen.
- 11.2 Tot vergoeding van schade wegens overschrijding van termijnen als bedoeld in art. 4. is Zuiderhuis Nijmegen in geval van toerekenbare tekortkoming slechts aansprakelijk tot het bedrag van het honorarium dat ziet op de overeenkomst waarbij sprake is van een termijnoverschrijding. Zuiderhuis Nijmegen staat voorts niet in voor de juistheid of volledigheid van inlichtingen of adviezen welke door opdrachtnemer worden verstrekt voordat de overeenkomst tot stand komt noch voor door Zuiderhuis Nijmegen niet schriftelijk gegeven adviezen en inlichtingen. Zuiderhuis Nijmegen is evenmin aansprakelijk voor schade indien opdrachtgever in zijn verantwoordelijkheden tekort schiet of indien opdrachtgever onjuiste, gebrekkige of onvolledige informatie verstrekt of heeft verstrekt.
- 11.3 Uitgesloten is elke aansprakelijkheid voor welke schade dan ook, die mocht voortvloeien uit fouten in gebruikte computerprogrammatuur, tenzij en voor zover de leverancier van bedoelde programmatuur aansprakelijkheid aanvaardt en de schade op deze kan worden verhaald.
- 11.4 Opdrachtgever zal Zuiderhuis Nijmegen vrijwaren in geval van aanspraken van derden. Opdrachtgever zal personeelsleden van Zuiderhuis Nijmegen of door Zuiderhuis Nijmegen ingeschakelde derden nimmer aanspreken.

12. VERVAL VAN RECHT.

- 12.1 Na verloop van vijf jaar te rekenen vanaf de dag van het verstrekken van het advies vervalt ieder recht van opdrachtgever jegens Zuiderhuis Nijmegen ter zake schade ontstaan door eventuele tekortkomingen en/of fouten van Zuiderhuis Nijmegen bij de uitvoering van de overeenkomst.

13. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN.

- 13.1 Alle overeenkomsten tussen Zuiderhuis Nijmegen en opdrachtgever worden beheerst door Nederlands Recht.
- 13.2 Alle geschillen worden uitsluitend beslecht door de bevoegde Rechter in de vestigingsplaats van Zuiderhuis Nijmegen in, ook indien de opdrachtgever in het buitenland is gevestigd.

14. WIJZIGING EN AANVULLINGEN ALGEMENE VOORWAARDEN.

Wijzigingen en/of aanvulling van deze Algemene Voorwaarden binden partijen bij de overeenkomst met ingang van de dag, volgend op de dag van toezending daarvan.

Bijlage: Intern beloningsbeleid

De beloning van onze medewerkers bestaat voor het grootste gedeelte uit een vast salaris. De vaste salarissen zijn bij ons bedrijf marktconform. Afhankelijk van de functie en de beoordeling kunnen medewerkers een variabele beloning ontvangen die maximaal 5% van hun totale inkomen uitmaakt. Wij beoordelen en sturen onze medewerkers regelmatig aan op integer, solide en klantgericht handelen. Deze beoordeling bepaalt de hoogte van het vaste salaris en de hoogte van de variabele beloning.

Ondergetekende verklaart de Dienstenwijzer versie juli 2016 tezamen met Algemene Voorwaarden 2012 nummer 1 van Zuiderhuis Nijmegen te hebben ontvangen op:

Datum :

Naam :

Plaats :

Handtekening :

Handtekening partner :